よくあるご質問（日本公庫ダイレクト）

目次

Ⅰ　日本公庫ダイレクト全般 6

Ｑ Ⅰ-１ 日本公庫ダイレクトとは何ですか。 6

Ｑ Ⅰ-２ 日本公庫ダイレクトの利用可能時間を教えてください。 6

Ｑ Ⅰ-３ 日本公庫ダイレクトの利用に料金は発生しますか。 6

Ｑ Ⅰ-４ スマートフォンから利用することはできますか。 6

Ｑ Ⅰ-５ メールアドレスを持っていませんが、日本公庫ダイレクトを利用することはできますか。 6

Ｑ Ⅰ-６ 日本公庫ダイレクトを利用する場合のシステムの推奨環境を教えてください。 7

Ⅱ　会員登録 8

Ｑ Ⅱ-１ 会員登録の方法を教えてください。 8

Ｑ Ⅱ-２ 会員登録は誰でもできますか。 8

Ｑ Ⅱ-３ アカウントのＩＤ（日本公庫ダイレクトＩＤ）とは何ですか。 8

Ｑ Ⅱ-４ G ビズ ID とは何ですか。 8

Ｑ Ⅱ-５ G ビズ ID で日本公庫ダイレクトを利用する方法を教えてください。 9

Ｑ Ⅱ-６ 日本公庫ダイレクトで利用できる G ビズ ID の種類を教えてください。 9

Ｑ Ⅱ-７ eMAFF ID とは何ですか。 9

Ｑ Ⅱ-８ G ビズ ID と eMAFF ID の違いを教えてください。 9

Ｑ Ⅱ-９ eMAFF プライムの取得方法を教えてください。 9

Ｑ Ⅱ-１０ eMAFF ID で日本公庫ダイレクトを利用する方法を教えてください。 10

Ｑ Ⅱ-１１ 日本公庫ダイレクトで利用できる eMAFF ID の種類を教えてください。 10

Ｑ Ⅱ-１２ 「G ビズ ID 連携」から「eMAFF ID 連携」に変更したいのですが、どう手続きすればよいですか。 10

Ｑ Ⅱ-１３ 会員登録時に発行されるアカウントのＩＤ（日本公庫ダイレクトＩＤ）は変更できますか。 10

Ｑ II-１４ ミドルネームがある場合、「姓（代表者姓）」欄と「名（代表者名）」欄はどのように入力すればよいですか。 11
Ｑ II-１５ 海外に住所があります。「住所」欄はどのように入力すればよいですか。 11
Ｑ II-１６ 会員登録中に、「入力されたメールアドレスはすでに使用されています。」とメッセージが表示されました。どうすればよいですか。 11
Ｑ II-１７ 会員登録の入力途中で長時間操作を行わないと、入力し直しになりますか。 11
Ｑ II-１８ 登録したメールアドレス・電話番号・住所へ連絡がくることはありますか。 11
Ｑ II-１９ メールはどのメールアドレスから届きますか。 12
Ｑ II-２０ 登録したメールアドレスにメールが届きません。なぜですか。 12
Ｑ II-２１ メールアドレスが変わりました。どうすればよいですか。 12
Ｑ II-２２ 代表者が交代することとなりました。どうすればよいですか。 12
Ｑ II-２３ 住所（本店所在地）が変更となりました。どうすればよいですか。 13
Ｑ II-２４ 登録情報（業種や従業員数など）を変更する場合、どうすればよいですか。 13
Ｑ II-２５ G ビズ ID 連携や eMAFFID 連携を解除する方法を教えてください。 13
Ｑ II-２６ 日本公庫ダイレクトの利用を一時的に停止することはできますか。 13
Ｑ II-２７ 退会（アカウント（日本公庫ダイレクトＩＤ）の削除）したいのですが、どうすればよいですか。 13
Ｑ II-２８ 退会（アカウント（日本公庫ダイレクトＩＤ）の削除）した場合、利用途中のサービスはどのようになりますか。 14
Ｑ II-２９ 事業を法人成り（個人で行っている事業の法人化）しました。個人として登録したアカウントを法人での登録に変更することはできますか。 14
Ｑ II-３０ 秘密の質問の回答が分からなくなりました。どうすればよいですか。 14
Ｑ II-３１ 日本公庫とはまだ取引がありませんが、会員登録できますか。 14
Ｑ II-３２ 日本公庫ダイレクトの会員登録をしなければ融資の申込はできませんか。 15
Ｑ II-３３ 日本公庫ダイレクトの会員情報はどのような目的で利用されますか。 15
III　ログイン 16
Ｑ III-１ ログイン方法を教えてください。 16
Ｑ III-２ ＩＤが分からなくなりました。どうすればよいですか。 16
Ｑ III-３ パスワードが分からなくなりました。どうすればよいですか。 16

Ｑ III-４ パスワードポリシー（ご設定いただけるパスワードの条件）を教えてください。..... 16
Ｑ III-５ パスワードはどのように設定するべきですか。..... 16
Ｑ III-６ 入力したパスワードが使えないと言われました。なぜですか。..... 16
Ｑ III-７ パスワードを変更できますか。..... 16
Ｑ III-８ ログインした履歴が分かるようなものはありますか。..... 17
IV　お取引先さま専用サービス..... 18
Ｑ IV-１ お取引先さま専用サービスとは何ですか。..... 18
Ｑ IV-２ お取引先さま専用サービスの利用方法を教えてください。..... 18
Ｑ IV-３ お取引先さま専用サービスの利用申請における注意点を教えてください。..... 18
Ｑ IV-４ 本人限定受取郵便（特例型）の受け取り方法を教えてください。..... 18
Ｑ IV-５ 本人限定受取郵便（特例型）を郵便局の保管期間が経過してしまったため、受け取れませんでした。どうすればよいですか。..... 19
Ｑ IV-６ お取引先さま専用サービスの利用可能時間を教えてください。..... 19
Ｑ IV-７ お取引先さま専用サービスの利用申請を行いましたが、パスワード発行までどのくらいかかりますか。..... 19
Ｑ IV-８ お取引先さま専用サービス利用申請を誤った情報で申請してしまいました。どうすればよいですか。..... 19
Ｑ IV-９ お取引先さま専用サービスパスワードが分からなくなりました。どうすればよいですか。..... 19
Ｑ IV-１０ お取引先さま専用サービスパスワードを変更できますか。..... 19
Ｑ IV-１１ 複数の事業・支店と取引をしていますが、お取引状況照会で一部の事業・支店の情報しか閲覧できません。取引をしているすべての支店の情報を閲覧するには、どうすればよいですか。..... 20
Ｑ IV-１２ お取引状況照会に表示されている情報はいつ時点のものですか。..... 20
Ｑ IV-１３ 日本公庫と取引がなくなりましたが、お取引先さま専用サービスはどうなりますか。..... 20
Ｑ IV-１４ お取引先さま専用サービスの利用を停止したいのですが、どうすればよいですか。. 20
Ｑ IV-１５ 現在、日本公庫と取引をしているのですが、お取引状況照会や証明書オンライン発行で「表示可能なお取引がございません。」と表示されます。..... 20
Ｑ IV-１６ 利用可能時間にもかかわらず、お取引状況照会や証明書オンライン発行で「現在、利用できません。お手数ですが、時間をおいてから、利用可能時間内に再度操作していただけますよ

うお願いいたします。(利用可能時間：平日 8 時 30 分～19 時 30 分)」というエラーがでてきます。 20
Ｑ IV-１７ 証明書オンライン発行で「証明書（ＰＤＦ）を作成中」と記載された画面が表示されたまま数分待っても証明書が表示されません。 20
Ｑ IV-１８ 証明書オンライン発行で取得可能な証明書を教えてください。 21
V　セミナー 22
Ｑ V-１ セミナーに複数名で参加する場合、どのように申込みすればよいですか。 22
Ｑ V-２ セミナーをキャンセルするにはどうすればよいですか。 22
Ｑ V-３ 参加希望のセミナーが満員です。キャンセル待ちはできますか。 22
Ｑ V-４ セミナー申込時に誤った情報を登録してしまいました。修正するにはどのようにすればよいですか。 22
Ｑ V-５ 同時に申込みできるセミナー数に上限はありますか。 22
Ｑ V-６ 日本公庫ダイレクトに登録しているメールアドレスとは別のメールアドレスでセミナーに申込みたいのですが、どのようにすればよいですか。 23
Ｑ V-７ メールアドレスを持っていませんが、セミナーに申込むことはできますか。 23
VI　融資に関するお問合せ 24
Ｑ VI-１ 「融資に関するお問合せ」から「国の教育ローン」の相談はできますか。 24
Ｑ VI-２ 「融資に関するお問合せ」で相談した内容への回答は、どのような方法で連絡されますか。 24
Ｑ VI-３ 中小企業事業の融資に関する問い合わせを希望する場合、どこに連絡すればよいですか。 24
VII　メールマガジン 25
Ｑ VII-１ メールマガジンの配信を停止することはできますか。 25
Ｑ VII-２ 配信登録しているメールマガジンとは別のメールマガジンを追加登録することはできますか。 25
Ｑ VII-３ 配信登録しているメールマガジンの種類を変更することはできますか。 25
VIII　資料のご提出／お受取サービス 26
Ｑ VIII-１ 資料のご提出／お受取サービスとはどのようなサービスですか。 26
Ｑ VIII-２ 資料のご提出／お受取サービスで資料の提出や受け取りをしたいのですが、どうすればいいですか。 26

Ｑ VIII-３ 日本公庫から資料のご提出／お受取サービスで資料の提出や受け取りの依頼がありました。資料の提出や受け取りはどのようにすればいいですか。 26
Ｑ VIII-４ 資料のご提出／お受取サービスで提出した資料を変更したいのですが、どうすればいいですか。..... 26
Ｑ VIII-５ 資料のご提出／お受取サービスでの資料提出をキャンセルしたいのですが、どうすればいいですか。 27
Ｑ VIII-６ 資料のご提出／お受取サービスで表示されている期限を過ぎてしまいましたが、資料の提出はできますか。 27
Ｑ VIII-７ 資料のご提出／お受取の一覧画面で、期限に「備考欄参照」と表示されています。 . 27
IX Maff アプリ情報..... 28
Ｑ IX-１ Maff アプリ情報（政策情報）とはどのような情報ですか..... 28
X その他 28
Ｑ X-１ システム障害の疑いのある不正な表示がされました。どこに連絡すればよいですか。 ... 28
Ｑ X-２ 身に覚えのないログインなど不正利用をされた形跡があります。どうしたらよいですか。 28

Ⅰ　日本公庫ダイレクト全般

Ｑ Ⅰ−１　日本公庫ダイレクトとは何ですか。
Ａ Ⅰ−１　日本公庫ダイレクトは、日本公庫がインターネット上で提供する次のサービスをご利用いただける会員専用サイトです。 ・事業資金および「国の教育ローン」のインターネット借入申込 ・融資に関するお問合せ ・農林水産事業ネット手続き ・創業および「国の教育ローン」の資料請求 ・来店予約 ・セミナー開催情報の確認および参加申込 ・財務診断サービス ・事業資金および「国の教育ローン」の返済シミュレーション ・おすすめ情報やメールマガジンの受信 ・お取引状況の照会 ・証明書のオンライン発行 ・資料のご提出／お受取サービス
Ｑ Ⅰ−２　日本公庫ダイレクトの利用可能時間を教えてください。
Ａ Ⅰ−２　「お取引状況の照会」サービスと「証明書のオンライン発行」サービスを除き、原則として毎日、24 時間ご利用いただけます。
Ｑ Ⅰ−３　日本公庫ダイレクトの利用に料金は発生しますか。
Ａ Ⅰ−３　無料でご利用いただけます。
Ｑ Ⅰ−４　スマートフォンから利用することはできますか。
Ａ Ⅰ−４　スマートフォンからもご利用いただけます。
Ｑ Ⅰ−５　メールアドレスを持っていませんが、日本公庫ダイレクトを利用することはできますか。
Ａ Ⅰ−５　大変申し訳ございませんが、メールアドレスは日本公庫ダイレクトの会員登録の際に必要となるため、メールアドレスをお持ちでない場合はご利用いただけません。

Ｑ Ⅰ-６　日本公庫ダイレクトを利用する場合のシステムの推奨環境を教えてください。

Ａ Ⅰ-６ インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレットからご利用いただけます。

・ブラウザ（パソコン）

Microsoft Edge（最新版）

Google Chrome（最新版）

Mozilla Firefox（最新版）

macOS 版 Safari（最新版）

・ブラウザ（スマートフォン、タブレット）

iOS 版 Safari （最新版）

Android 版 Google Chrome（最新版）

上記ブラウザ以外を利用する場合、正しく動作しない可能性があります。また、OS は、常に最新のパッチを適用した状態でご利用ください。

なお、上記の動作環境を全て満たした場合においても、個々の設定環境等により、正しく動作しないことがございます。あらかじめご了承ください。

II　会員登録

Ｑ II-１　会員登録の方法を教えてください。
Ａ II-１ 日本公庫ダイレクトのＴＯＰページ最下部にある会員規約に同意のうえ、「新規会員登録へ」をクリックし、新規会員登録画面で必要事項を入力のうえ、「送信する」をクリックしてください。 日本公庫ダイレクトからメールが届きますので、メール本文に記載されているＵＲＬをクリックし、お客さまの情報やログインパスワードをご設定いただければ会員登録が完了します。
Ｑ II-２　会員登録は誰でもできますか。
Ａ II-２　メールアドレスをお持ちであれば、どなたでも会員登録をすることができます。
Ｑ II-３　アカウントのＩＤ（日本公庫ダイレクトＩＤ）とは何ですか。
Ａ II-３　日本公庫ダイレクトにログインするために必要となるＩＤです。会員登録時に発行されます。
Ｑ II-４　G ビズ ID とは何ですか。
Ａ II-４　G ビズ ID とは、政府が提供する事業者向け行政サービスの共通的な認証サービスです。G ビズ ID を取得すると１つの ID・パスワードでさまざまな行政サービスにログインすることができます。G ビズ ID には、gBizID プライム、gBizID メンバー、gBizID エントリーという 3 種類のアカウントがありますが、行政サービスにより必要なアカウントの種類が異なります。 なお、日本公庫ダイレクトは gBizID プライムのアカウント（以下、「gBizID プライム」といいます。）を利用することでログインが可能となります。 また、G ビズ ID で日本公庫ダイレクトを利用する場合も、日本公庫ダイレクトＩＤは発行されますので、失念・紛失しないようお取り扱いにはご注意ください。

Ｑ II-５　Ｇビズ IDで日本公庫ダイレクトを利用する方法を教えてください。

Ａ II-５　政府が提供するＧビズ IDサービスにおいて、ｇBizIDプライムを取得している会員は、日本公庫ダイレクトの会員登録時又は会員登録後にｇBizIDプライムを登録すること（以下、「Ｇビズ ID連携」といいます。）により、ｇBizIDプライムで日本公庫ダイレクトをご利用いただけます。

・会員登録時に「Ｇビズ ID連携」を行う場合は、ＴＯＰページの「Ｇビズ IDで会員登録へ」から会員登録してください。

・会員登録後に「Ｇビズ ID連携」を行う場合は、ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「Ｇビズ ID連携」を選択し、登録手続きを行ってください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-６　日本公庫ダイレクトで利用できるＧビズ IDの種類を教えてください。

Ａ II-６　日本公庫ダイレクトでご利用いただけるＧビズ IDは、gBizIDプライムのみです。

Ｑ II-７　eMAFF IDとは何ですか。

Ａ II-７　eMAFF IDは農林水産省共通申請サービス（eMAFF）を使用するための IDのことです。eMAFF IDには、eMAFFエントリー、eMAFFプライムなどのアカウントがあります。日本公庫ダイレクトは eMAFFプライムでログインできるようになります。

Ｑ II-８　Ｇビズ IDと eMAFF IDの違いを教えてください。

Ａ II-８　農林漁業者の方は、まずＧビズ IDを取得し、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）にログインすることで、eMAFF IDが自動生成されます。（ID、パスワードはＧビズ IDと同じです。）

組織管理者アカウント及び審査者アカウントは市町村の職員が取得できる eMAFF IDですが、Ｇビズ IDとは別のものです。

Ｑ II-９　eMAFFプライムの取得方法を教えてください。

Ａ II-９　Ｇビズ IDサービスにおいてｇBizIDプライムを取得し、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）にログインすると、eMAFFプライムが自動生成されます。

もしくは、Ｇビズ IDサービスにおいてｇBizIDエントリーを取得し、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）にログインすると、eMAFFエントリーが自動生成されます。その後、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）により本人確認手続きを済ませると、eMAFFプライムに昇格します。

いずれの方法でも、eMAFFプライムの ID、パスワードはＧビズ IDと同じになります。

Ｑ II-１０　eMAFF ID で日本公庫ダイレクトを利用する方法を教えてください。

Ａ II-１０　日本公庫ダイレクトの会員登録時又は会員登録後に eMAFF ID を登録すること（以下、「eMAFF ID 連携」といいます。）により、eMAFF ID で日本公庫ダイレクトをご利用いただけます。

・会員登録時に「eMAFF ID 連携」を行う場合は、ＴＯＰページの「eMAFF ID で会員登録へ」から会員登録してください。

・会員登録後に「eMAFF ID 連携」を行う場合は、ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「eMAFF ID 連携」を選択し、登録手続きを行ってください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-１１　日本公庫ダイレクトで利用できる eMAFF ID の種類を教えてください。

Ａ II-１１　eMAFF プライムのみで日本公庫ダイレクトはご利用できます。

eMAFF エントリー、組織管理者アカウント及び組織管理者アカウントから発行される審査者アカウントなどでは日本公庫ダイレクトはご利用できません。

Ｑ II-１２　「G ビズ ID 連携」から「eMAFF ID 連携」に変更したいのですが、どう手続きすればよいですか。

Ａ II-１２　まず、ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「G ビズ ID 連携解除」を選択し、解除手続きを行ってください。

次に、人型アイコンから「eMAFF ID 連携」を選択し、登録手続きを行ってください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-１３　会員登録時に発行されるアカウントのＩＤ（日本公庫ダイレクトＩＤ）は変更できますか。

Ａ II-１３ アカウントのＩＤ（日本公庫ダイレクトＩＤ）は変更できません。

Ｑ II-１４　ミドルネームがある場合、「姓（代表者姓）」欄と「名（代表者名）」欄はどのように入力すればよいですか。

Ａ II-１４ ミドルネームを「姓（代表者姓）」欄または「名（代表者名）」欄に入力してください。ミドルネームを「姓（代表者姓）」欄に入力する場合は姓とミドルネームの間に、「名（代表者名）」欄に入力する場合はミドルネームと名の間にスペースを入力してください。

＜入力例＞「山田 ダイレクト 太郎」さんの場合

（パターンＡとパターンＢのどちらでも可）

	「姓（代表者姓）」欄	「名（代表者名）」欄
パターンＡ	山田 ダイレクト	太郎
パターンＢ	山田	ダイレクト 太郎

Ｑ II-１５　海外に住所があります。「住所」欄はどのように入力すればよいですか。

Ａ II-１５ 日本国内の拠点となる住所を入力してください。

Ｑ II-１６　会員登録中に、「入力されたメールアドレスはすでに使用されています。」とメッセージが表示されました。どうすればよいですか。

Ａ II-１６　新規会員登録画面で入力されたメールアドレスは既にご登録いただいております。１つのメールアドレスで登録できるのは１アカウントまでになりますので、別のメールアドレスを入力してください。

＜例＞法人さまのアカウントと代表者さま個人のアカウントを同一メールアドレスでご登録いただくことはできません。後から作成するアカウントは別のメールアドレスを登録してください。

Ｑ II-１７　会員登録の入力途中で長時間操作を行わないと、入力し直しになりますか。

Ａ II-１７　長時間操作がないことによる入力のやり直しはございません。ただし、仮登録の有効期限は 24 時間となっておりますので、その間に本登録を完了するようご注意ください。

Ｑ II-１８　登録したメールアドレス・電話番号・住所へ連絡がくることはありますか。

Ａ II-１８　各種お申込みやご申請に基づいて、ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信させていただくことや、ご登録いただいた電話番号へ連絡させていただくこと、ご登録いただいた住所にダイレクトメールを発送させていただくことがございます。

Ｑ II-１９　メールはどのメールアドレスから届きますか。

Ａ II-１９　「jfc-direct@jfc.go.jp」または「direct_info@jfc.go.jp」から届きます。
「@jfc.go.jp」のドメインを受信できるように設定してください。

Ｑ II-２０　登録したメールアドレスにメールが届きません。なぜですか。

Ａ II-２０　ご登録いただいたメールアドレスが誤っていることや、お客さま側のメール設定でドメイン指定等による受信制限をされていることなどが考えられます。

「@jfc.go.jp」のドメインを受信できるように設定してください。

また、「ＵＲＬ付きのメール」などの何らかの要因で、迷惑メールとして判断される場合があります。迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられていないかご確認ください。

Ｑ II-２１　メールアドレスが変わりました。どうすればよいですか。

Ａ II-２１　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択し、メールアドレスの変更手続きを行ってください。変更手続き後、お手続き完了のメールを送信いたします。

なお、G ビズ ID 及び eMAFFID をご利用されている場合、日本公庫ダイレクトと G ビズ ID 及び eMAFFID とで登録されているメールアドレスは連動していません。メールアドレスに変更があった場合は、必要に応じてそれぞれのサービスで変更手続きをしてください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-２２　代表者が交代することとなりました。どうすればよいですか。

Ａ II-２２　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択し、代表者氏名・性別・生年月日を変更してください。変更手続き後、お手続き完了のメールを送信いたします。

なお、公庫とお取引がある場合は、日本公庫ダイレクトの会員情報変更に加え、お取扱支店にご連絡いただき、代表者変更手続きを行っていただく必要がございます。

また、G ビズ ID 連携又は eMAFFID 連携をご利用されている方は、ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「G ビズ ID 変更」又は「eMAFFID 変更」を選択し、代表者交代後の G ビズ ID を登録してください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-２３　住所（本店所在地）が変更となりました。どうすればよいですか。

Ａ II-２３　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択し、住所（本店所在地）を変更してください。変更手続き後、お手続き完了のメールを送信いたします。

なお、公庫とお取引がある場合は、日本公庫ダイレクトの会員情報変更に加え、お取扱支店にご連絡いただき、代表者変更手続きを行っていただく必要がございます。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-２４　登録情報（業種や従業員数など）を変更する場合、どうすればよいですか。

Ａ II-２４　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択し、変更手続きを行ってください。変更手続き後、お手続き完了のメールを送信いたします。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-２５　G ビズ ID 連携や eMAFFID 連携を解除する方法を教えてください。

Ａ II-２５　ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「G ビズ ID 連携解除」又は「eMAFFID 連携解除」を選択し、連携を解除してください。

なお、G ビズ ID 自体を退会した場合でも、日本公庫ダイレクト上では G ビズ ID 連携や eMAFFID 連携は自動で解除されませんので、お手数ですが、連携の解除を行ってください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-２６　日本公庫ダイレクトの利用を一時的に停止することはできますか。

Ａ II-２６　ご利用を一時的に停止することはできません。

Ｑ II-２７　退会（アカウント（日本公庫ダイレクトＩＤ）の削除）したいのですが、どうすればよいですか。

Ａ II-２７　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択してください。「登録内容の確認」画面下部の「退会をご希望の方はこちら」から退会手続きを行うことができます。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ II-２８　退会（アカウント（日本公庫ダイレクトＩＤ）の削除）した場合、利用途中のサービスはどのようになりますか。

Ａ II-２８　お取引先さま専用サービスのご利用申請中に退会された場合は、ご利用申請がキャンセルされます。また、メールマガジンの配信サービスのご利用中に退会された場合は、配信サービスが終了となります。

なお、お申込済の次のサービスは、退会された場合でもキャンセルされません。

・事業資金および「国の教育ローン」のインターネット借入申込

・融資に関するお問合せ

・創業および「国の教育ローン」の資料請求

・来店予約

・セミナー開催情報の確認および参加申込

Ｑ II-２９　事業を法人成り（個人で行っている事業の法人化）しました。個人として登録したアカウントを法人での登録に変更することはできますか。

Ａ II-２９　個人での会員登録について退会手続きを行っていただき、法人で新規に会員登録してください（※）。

なお、公庫とお取引がある場合は、日本公庫ダイレクトの新規会員登録等に加え、お取扱支店にご連絡いただき、法人成り手続きを行っていただく必要がございます。

（※）・「国の教育ローン」をご利用いただいている場合など個人アカウントの利用継続を希望する場合は、個人アカウントの退会手続きは不要です。

・お取引先さま専用サービスをご利用いただいている場合、お手数ですが、法人アカウントの新規会員登録後に、再度、お取引先さま専用サービス利用申請を行ってください。

・G ビズ ID 連携又は eMAFFID 連携をご利用いただいている場合、お手数ですが、日本公庫ダイレクトでの法人アカウントの新規会員登録後に、法人アカウントの G ビズ ID 又は eMAFFID と、再度、G ビズ ID 連携又は eMAFFID 連携を行ってください。

・法人から個人に変更する場合も、同様のお手続きが必要となります。

Ｑ II-３０　秘密の質問の回答が分からなくなりました。どうすればよいですか。

Ａ II-３０　再度、新規に会員登録してください。大変申し訳ございませんが、以前登録されたメールアドレスでは登録できませんので、別のメールアドレスをご用意ください。

Ｑ II-３１　日本公庫とはまだ取引がありませんが、会員登録できますか。

Ａ II-３１　会員登録していただけます。

なお、日本公庫とお取引がないため、お取引先さま専用サービスはご利用いただけませんが、それ以外の日本公庫ダイレクトのサービスはご利用いただけます。

Ｑ ⅠⅠ−３２　日本公庫ダイレクトの会員登録をしなければ融資の申込はできませんか。
Ａ ⅠⅠ−３２　日本公庫ダイレクトの会員登録をしていない方も、日本公庫ホームページ（国民生活事業）やお取扱支店などで融資をお申込みいただだくことができます。
Ｑ ⅠⅠ−３３　日本公庫ダイレクトの会員情報はどのような目的で利用されますか。
Ａ ⅠⅠ−３３　お客さまの会員情報は、会員規約に基づき利用させていただきます。サービス利用時に情報の利用について別途ご同意いただいた場合は、その内容を含みます。

III　ログイン

Q III-１　ログイン方法を教えてください。
A III-１　日本公庫ダイレクトのＴＯＰページからログイン画面に進み、日本公庫ダイレクトＩＤおよびパスワードを入力し、ログインしてください。もしくは「G ビズ ID からログイン」「eMAFFID からログイン」からログインしてください。
Q III-２　ＩＤが分からなくなりました。どうすればよいですか。
A III-２　ログイン画面の「ＩＤ・パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックし、ＩＤ照会・パスワード再設定申請画面に進み、登録されているメールアドレスを入力のうえ、「ＵＲＬをメール送信」をクリックしてください。ＩＤ照会・パスワード再設定申請の手続きに使用するＵＲＬをメールアドレスあてに送信いたします。
Q III-３　パスワードが分からなくなりました。どうすればよいですか。
A III-３　ログイン画面の「ＩＤ・パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックし、ＩＤ照会・パスワード再設定申請画面に進み、登録されているメールアドレスを入力のうえ、「ＵＲＬをメール送信」をクリックしてください。ＩＤ照会・パスワード再設定申請の手続きに使用するＵＲＬをメールアドレスあてに送信いたします。
Q III-４　パスワードポリシー（ご設定いただけるパスワードの条件）を教えてください。
A III-４　パスワードは、半角英字と半角数字の両方を含む、８文字以上 255 文字以下のものとしてください。
Q III-５　パスワードはどのように設定するべきですか。
A III-５　誕生日や電話番号など推測されやすいものはパスワードに利用しないでください。また、他のインターネットサービスで使用しているパスワードは利用しないでください。
Q III-６　入力したパスワードが使えないと言われました。なぜですか。
A IV-６　過去に設定されたパスワードはご利用いただけません。別のパスワードをご設定ください。
Q III-７　パスワードを変更できますか。
A III-７　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「パスワードの変更」を選択し、変更手続きを行ってください。 （※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ ⅢⅠ－８　ログインした履歴が分かるようなものはありますか。

Ａ ⅢⅠ－８　ログイン後のＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）の下に、前回ログインした日時（初回ログイン時には新規会員登録した日時）が表示されます。また、お取引先さま専用サービスパスワードを入力してログインした場合、ご登録いただいたメールアドレスに通知メールを送信いたします。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ⅳ　お取引先さま専用サービス

Ｑ Ⅳ-１　お取引先さま専用サービスとは何ですか。

Ａ Ⅳ-１　日本公庫とお取引のある方のみがご利用いただけるサービスです。ご融資金の残高や利率などお取引状況を照会できるサービスや各種証明書をオンラインで発行できるサービスがございます。

Ｑ Ⅳ-２　お取引先さま専用サービスの利用方法を教えてください。

Ａ Ⅳ-２　日本公庫ダイレクトにログイン後、お取引先さま専用サービス利用申請画面から必要な情報を入力し、申請してください。後日、個人のお客さまはご本人さまに、法人のお客さまは代表者さまに、本人限定受取郵便（特例型）にてお取引先さま専用サービスパスワードを郵送いたします（※）。

その後、①日本公庫ダイレクトＩＤ、②パスワード、③お取引先さま専用サービスパスワードを入力し、ログインすることでご利用いただけます。

（※）お受け取りには、ご本人さまであることを確認できる運転免許証等の提示が必要となります。

Ｑ Ⅳ-３　お取引先さま専用サービスの利用申請における注意点を教えてください。

Ａ Ⅳ-３　申請内容に基づいてご本人さま確認を行いますので、日本公庫との契約者ご本人さまの情報を入力してください。また、お取引先さま専用サービスパスワードは本人限定受取郵便（特例型）にて連絡先住所に郵送いたしますので、連絡先住所は契約者ご本人さま（法人のお客さまは代表者さま）が郵便を受け取ることができる住所としてください。

なお、連絡先住所がお取扱支店にお届けいただいている住所と異なる場合は、お取引先さま専用サービスパスワードをお送りすることができないため、事前にお取扱支店にご連絡いただき、住所変更手続きをお済ませください（※）。

（※）代表者変更のお届けが未了の場合も、事前にお取扱支店にご連絡いただき、代表者変更手続きをお済ませください。

Ｑ Ⅳ-４　本人限定受取郵便（特例型）の受け取り方法を教えてください。

Ａ Ⅳ-４　郵便局から連絡先住所に到着通知書が送付されますので、郵便局へご連絡いただき、希望するお受け取り方法（「連絡先住所へ配達」または「郵便窓口でお受け取り」）をお伝えください。お受け取りの際は、次のものをご用意ください。

・本人確認書類（氏名、住所および生年月日の記載がある公的証明書）

＜例＞運転免許証、日本国旅券（パスポート）、個人番号カード、健康保険証など

・印鑑（サインでも可）

・到着通知書（配達の場合は不要）

Ｑ Ⅳ-５　本人限定受取郵便（特例型）を郵便局の保管期間が経過してしまったため、受け取れませんでした。どうすればよいですか。

Ａ Ⅳ-５　郵便局の保管期間経過により受け取られなかった場合、再度、本人限定受取郵便（特例型）にてお取引先さま専用サービスパスワードを郵送いたします。

なお、確認のために日本公庫の担当者からご登録いただいた電話番号へ連絡させていただくことがあります。

Ｑ Ⅳ-６　お取引先さま専用サービスの利用可能時間を教えてください。

Ａ Ⅳ-６　平日８時 30 分から 19 時 30 分までご利用いただけます。

Ｑ Ⅳ-７　お取引先さま専用サービスの利用申請を行いましたが、パスワード発行までどのくらいかかりますか。

Ａ Ⅳ-７　利用申請いただいてから通常 10 営業日程度で発行いたします。

なお、利用申請時にご入力いただいた内容について確認させていただく場合など、日本公庫の担当者からご登録いただいた電話番号へ連絡させていただくことがございます。この場合、パスワード発行までにさらに期間を要することがございますので、ご了承ください。

Ｑ Ⅳ-８　お取引先さま専用サービス利用申請を誤った情報で申請してしまいました。どうすればよいですか。

Ａ Ⅳ-８　大変申し訳ございませんが、利用申請時に入力いただいた情報の修正はできません。日本公庫の担当者から申請後５営業日以内を目安にご登録いただいた電話番号へ連絡いたしますので、お待ちください。

Ｑ Ⅳ-９　お取引先さま専用サービスパスワードが分からなくなりました。どうすればよいですか。

Ａ Ⅳ-９　お取引先さま専用サービスパスワードを再発行する必要がございます。お手数ですが、再度、お取引先さま専用サービス利用申請を行ってください。

Ｑ Ⅳ-１０　お取引先さま専用サービスパスワードを変更できますか。

Ａ Ⅳ-１０　日本公庫ダイレクトにお取引先さま専用サービスパスワードを入力してログイン後、ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「パスワードの変更」を選択し、変更手続きを行ってください。

（※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

Ｑ Ⅳ-１１　複数の事業・支店と取引をしていますが、お取引状況照会で一部の事業・支店の情報しか閲覧できません。取引をしているすべての支店の情報を閲覧するには、どうすればよいですか。

Ａ Ⅳ-１１　お取引先さま専用サービス利用申請画面から閲覧したい事業・お取扱支店（前回申請した際に選択した事業・支店を除く）を選択し、再度、利用申請を行ってください。本人限定受取郵便（特例型）にて新しいお取引先さま専用サービスパスワードを郵送いたしますので、新パスワードでログインしてください。なお、その時点から旧パスワードではログインできなくなります。

Ｑ Ⅳ-１２　お取引状況照会に表示されている情報はいつ時点のものですか。

Ａ Ⅳ-１２　照会画面に表示される情報は、照会時現在の情報です。ただし、口座振替等によるお支払い状況の更新には５営業日程度かかりますので、ご了承ください。

Ｑ Ⅳ-１３　日本公庫と取引がなくなりましたが、お取引先さま専用サービスはどうなりますか。

Ａ Ⅳ-１３　お取引がなくなっても、お取引先さま専用サービスは継続してご利用いただくことができます。ただし、お取引がご完済されてから一定期間経過後、当該お取引の「お取引状況の照会」サービスおよび「証明書のオンライン発行」サービスの利用ができなくなる場合がございます。

Ｑ Ⅳ-１４　お取引先さま専用サービスの利用を停止したいのですが、どうすればよいですか。

Ａ Ⅳ-１４　お取引先さま専用サービスのみを退会することはできません。ご不便をおかけしますが、日本公庫ダイレクトを退会していただく必要がございます。

Ｑ Ⅳ-１５　現在、日本公庫と取引をしているのですが、お取引状況照会や証明書オンライン発行で「表示可能なお取引がございません。」と表示されます。

Ａ Ⅳ-１５　お取引があるにもかかわらず、本メッセージが表示される場合は、お手数ですが、お取引支店にご連絡ください。

Ｑ Ⅳ-１６　利用可能時間にもかかわらず、お取引状況照会や証明書オンライン発行で「現在、利用できません。お手数ですが、時間をおいてから、利用可能時間内に再度操作していただけますようお願いいたします。(利用可能時間：平日　8 時 30 分～19 時 30 分)」というエラーがでてきます。

Ａ Ⅳ-１６　時間をおいて再度操作していただいても解消しない場合は、お手数ですが、お取扱支店にご連絡ください。

Ｑ Ⅳ-１７　証明書オンライン発行で「証明書（ＰＤＦ）を作成中」と記載された画面が表示されたまま数分待っても証明書が表示されません。

Ａ Ⅳ-１７　お手数ですが、時間をおいてから再度操作をやり直してください。それでも表示されない場合は、お取引支店に直接ご連絡ください。

Ｑ Ⅳ-１８　証明書オンライン発行で取得可能な証明書を教えてください。

Ａ Ⅳ-１８　次の証明書を取得いただくことができます。

＜国民生活事業のお取引＞

文書名	内容
ご融資金残高証明書	ある時点でのご融資金残高の合計額について証明するものです。
利息支払証明書	ある期間にお支払いいただいた利息の合計金額を証明するものです。
お支払額明細書	今後のご返済予定表です。
お支払済額明細書	ある期間にお支払いいただいた履歴にかかる明細です。

＜農林水産事業のお取引＞

文書名	内容
借入金残高証明書	ある時点でのご融資金残高の合計額について証明するものです。
残高証明照会表	借入金残高証明書の明細表です。
償還予定表	今後のご返済予定表です。

＜中小企業事業のお取引＞

文書名	内容
残高証明書	ある時点でのご融資金残高の合計額について証明するものです。
償還約定表	今後のご返済予定表です（契約ごと）。
償還約定合算表	今後のご返済予定表です（全契約合計）。

Ⅴ　セミナー

Ｑ Ⅴ-１　セミナーに複数名で参加する場合、どのように申込みすればよいですか。
Ａ Ⅴ-１ セミナーに複数名で参加される場合は、参加をご希望されるお客さまごとにお申込みフォームからお申込みください。
Ｑ Ⅴ-２　セミナーをキャンセルするにはどうすればよいですか。
Ａ Ⅴ-２　日本公庫ダイレクトからお申込みされた場合と、支店等に直接ご連絡のうえお申込みいただいた場合とで、キャンセル方法が異なります。なお、キャンセルは当日の開催時間まで可能です。 ・日本公庫ダイレクトからお申込みされた場合　お申込み時に日本公庫ダイレクトからお送りしたメールアドレスに記載されているキャンセル用ＵＲＬまたは日本公庫ダイレクト内の「申込済みセミナー一覧」からキャンセルの手続きを行ってください。 なお、空席があれば、キャンセル後に、日本公庫ダイレクトから同じセミナーを再度予約することも可能です。 ・支店等に直接ご連絡のうえお申込みいただいた場合　お申込みいただいた支店等にご連絡をお願いします。
Ｑ Ⅴ-３　参加希望のセミナーが満員です。キャンセル待ちはできますか。
Ａ Ⅴ-３　大変申し訳ございませんが、キャンセル待ちはできません。
Ｑ Ⅴ-４　セミナー申込時に誤った情報を登録してしまいました。修正するにはどのようにすればよいですか。
Ａ Ⅴ-４　日本公庫ダイレクトからお申込みされた場合と、支店等に直接ご連絡のうえお申込みいただいた場合とで、修正方法が異なります。 ・日本公庫ダイレクトからお申込みされた場合 お申込みを一度キャンセルしていただき、再度お申込み手続きを行ってください。 ただし、お申込みされているセミナーの空き状況が「満員」や「残りわずか」になっている場合は、修正は不要です。セミナー当日、正しい情報を日本公庫の担当者にお伝えください。 ・支店等に直接ご連絡のうえお申込みいただいた場合 お申込みいただいた支店等にご連絡をお願いします。
Ｑ Ⅴ-５　同時に申込みできるセミナー数に上限はありますか。
Ａ Ⅴ-５　同時に 10 件のセミナーまでお申込みいただけます。

Ｑ Ⅴ-６　日本公庫ダイレクトに登録しているメールアドレスとは別のメールアドレスでセミナーに申込みたいのですが、どのようにすればよいですか。
Ａ Ⅴ-６　大変申し訳ございませんが、日本公庫ダイレクトにご登録いただいているメールアドレスを変更のうえ、セミナーにお申込みください。 ご登録いただいているメールアドレスの変更手続きは、会員情報変更画面（ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択）から行うことができます。 （※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。
Ｑ Ⅴ-７　メールアドレスを持っていませんが、セミナーに申込むことはできますか。
Ａ Ⅴ-７　メールアドレスをお持ちでない場合は、セミナーのお問い合わせ先になっている支店等に直接ご連絡のうえ、お申込み手続きを行ってください。

Ⅵ　融資に関するお問合せ

Ｑ Ⅵ－１　「融資に関するお問合せ」から「国の教育ローン」の相談はできますか。
Ａ Ⅵ－１　大変申し訳ございませんが、「融資に関するお問合せ」から「国の教育ローン」のご相談はできません。ご相談をご希望の場合は、お手数ですが、教育ローンコールセンター（0570-008656（平日９時から 21 時まで、土曜９時から 17 時まで））にご連絡ください。
Ｑ Ⅵ－２　「融資に関するお問合せ」で相談した内容への回答は、どのような方法で連絡されますか。
Ａ Ⅵ－２　原則として、日本公庫の担当者からご登録いただいたお電話番号に連絡させていただきます。
Ｑ Ⅵ－３　中小企業事業の融資に関する問い合わせを希望する場合、どこに連絡すればよいですか。
Ａ Ⅵ－３　すでにお取引のある方はお取扱支店にご連絡ください。お取引がない方は、日本公庫ホームページから最寄りの支店をご確認いただき、ご連絡ください。

Ⅶ メールマガジン

Ｑ Ⅶ-１　メールマガジンの配信を停止することはできますか。
Ａ Ⅶ-１　配信を停止することができます。日本公庫ダイレクトにログイン後、会員情報変更画面（ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択）またはメールマガジン設定画面（ＴＯＰページ下部にあるメールマガジンのバナーをクリック）から、配信停止のお手続きを行ってください。 （※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。
Ｑ Ⅶ-２　配信登録しているメールマガジンとは別のメールマガジンを追加登録することはできますか。
Ａ Ⅶ-２　追加でご登録いただけます。日本公庫ダイレクトにログイン後、会員情報変更画面（ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択）またはメールマガジン設定画面（ＴＯＰページ下部にあるメールマガジンのバナーをクリック）から、ご希望のメールマガジンの登録を行ってください。 （※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。
Ｑ Ⅶ-３　配信登録しているメールマガジンの種類を変更することはできますか。
Ａ Ⅶ-３　種類をご変更いただけます。日本公庫ダイレクトにログイン後、会員情報変更画面（ＴＯＰページ右上にある人型アイコン（※）から「登録情報の確認・変更」を選択）またはメールマガジン設定画面（ＴＯＰページ下部にあるメールマガジンのバナーをクリック）から、メールマガジンの追加登録や配信停止のお手続きを行ってください。 （※）スマートフォンの場合、人型アイコンはＴＯＰページ右上にあるメニューアイコンをタップすると表示されます。

VIII　資料のご提出／お受取サービス

Q VIII-１　資料のご提出／お受取サービスとはどのようなサービスですか。

A VIII-１　日本公庫からお願いした資料のご提出（アップロード）および日本公庫からご提示した資料のお受け取り（ダウンロード）ができるサービスです。

Q VIII-２　資料のご提出／お受取サービスで資料の提出や受け取りをしたいのですが、どうすればいいですか。

A VIII-２　資料のご提出／お受取サービスで資料のご提出やお受け取りをされたい場合は、公庫から日本公庫ダイレクトで、ご提出・お受取を依頼させていただく必要がございますので、お取扱支店にご連絡ください。

なお、資料のご提出／お受取サービスは会員登録の状況等に応じて利用できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

Q VIII-３　日本公庫から資料のご提出／お受取サービスで資料の提出や受け取りの依頼がありました。資料の提出や受け取りはどのようにすればいいですか。

A VIII-３　資料のご提出やお受け取りは、次の方法でご利用いただけます。

・日本公庫ダイレクトからお送りするメールから資料のご提出やお受け取りをされる場合
日本公庫から資料のご提出やお受け取りをお願いする際に、日本公庫ダイレクトにご登録いただいているお客さまのメールアドレスあてにご案内メールが届きます。

メール内の URL から日本公庫ダイレクトにログインすることで、資料のご提出やお受け取りなど日本公庫からお願いしている内容をご確認いただけますので、そちらから資料のご提出やお受け取りをお願いいたします。

・日本公庫ダイレクトのログイン後の TOP ページから資料の提出やお受け取りをされる場合
ログイン後の TOP ページ上部にあるタブ「資料を提出する／受け取る」で、資料のご提出やお受け取りなど日本公庫からお願いしている内容をご確認いただけますので、そちらから資料のご提出やお受け取りをお願いいたします。

なお、日本公庫から資料のご提出やお受け取りのお願いがある場合は、「資料を提出する／受け取る」タブに依頼件数が表示されます。

Q VIII-４　資料のご提出／お受取サービスで提出した資料を変更したいのですが、どうすればいいですか。

A VIII-４　資料のご提出／お受取サービスでご提出いただいた資料は変更できませんので、お取扱支店にご連絡ください。

Ｑ Ⅷ-５　資料のご提出／お受取サービスでの資料提出をキャンセルしたいのですが、どうすればいいですか。

Ａ Ⅷ-５　提出完了後のキャンセルはできません。

ご提出いただいた資料の返却・廃棄をご希望の場合は、お取扱支店にご連絡ください。

Ｑ Ⅷ-６　資料のご提出／お受取サービスで表示されている期限を過ぎてしまいましたが、資料の提出はできますか。

Ａ Ⅷ-６　期限を過ぎても、資料の提出は可能です。

Ｑ Ⅷ-７　資料のご提出／お受取の一覧画面で、期限に「備考欄参照」と表示されています。

Ａ Ⅷ-７　備考欄に期限等について案内しておりますのでご確認ください。お客さまから複数回繰り返してご提出（アップロード）できる資料はこのように表示されます。

IX　Maff アプリ情報

Ｑ IX-１　Maff アプリ情報（政策情報）とはどのような情報ですか
Ａ IX-１　農林水産省が「MAFF アプリ」で提供している政策情報を、日本公庫ダイレクトでも提供しています。

X　その他

Ｑ X-１　システム障害の疑いのある不正な表示がされました。どこに連絡すればよいですか。
Ａ X-１ 通常と同じ動作環境（パソコン・回線等）にもかかわらずログインや操作ができない場合は、お取扱支店（お取引がない方は最寄りの支店）にご連絡ください。
Ｑ X-２　身に覚えのないログインなど不正利用をされた形跡があります。どうしたらよいですか。
Ａ X-２ 不審な点がある場合は、日本公庫ダイレクトのご利用を中止し、お取扱支店（お取引がない方は最寄りの支店）にご連絡ください。